

ID発行の手順について

①ログインおよび申込入力画面への遷移

- ・以下URLからログイン

URL : <https://be3.meijiyasuda.co.jp/>

- ・画面遷移後に以下の内容を入力

共通ID : SINSEI832

団体識別ID : N6673076

確認コード : BE69188D

明治安田生命
Web申込システム

操作説明 お問い合わせ ログアウト

IDの発行申込

パンフレット 契約概要・注意喚起情報

ID発行申込入力

所属情報	アクセンチュア/シオノギビジネスパートナー/ユービーエス
※会社名・部署名などの勤務所情報を入力してください。	
社員コード	社員番号
氏名（全角カナ）	○○○○ ○○○○
性別	▼ ブルダウントラック
生年月日（半角数字）	□ 年 □ 月 □ 日 西暦で生年月日を入力

上記の欄にそれぞれの情報をご入力のうえ、下記の「申込内容の確認」をクリックしてください。

○ 申込内容の確認 X キャンセル

ID発行申込内容確認

所属情報	アクセンチュア/シオノギビジネスパートナー/ユービーエス
社員コード	00000012345678
氏名(カナ)	ヤマモト タロウ
性別	男性
生年月日	1990年01月01日

上記内容でIDの発行申込を行います。
内容をご確認のうえ、「ID発行を申込む」をクリックしてください。

○ ID発行を申込む X キャンセル

約2分後にログインが可能となります。

ID発行の申込が完了しました。

約2分後にログインが可能となります。

下記「初期パスワード表示（PDF）」に表示されるID、初期パスワードをお手元にお控えください。
ID、初期パスワードおよび別途窓口から通知されている団体固有パスワードにてログインしてください。
ログインできない場合は窓口へご連絡ください。

< メニュー画面へ

↓ 初期パスワード表示（PDF）

ログイン画面へ >

②ID発行申込入力

「所属情報」

「アクセンチュア/シオノギビジネスパートナー/ユービーエス」と入力

「社員コード」

・アクセンチュア/シオノギビジネスパートナーの社員：社員番号8桁

・ユービーエスの社員：社員番号5桁

「氏名」

・全角カナで入力

「性別」

・ブルダウントラック

「生年月日」

・自身の生年月日を入力

③ID発行申込内容確認

「②」で入力した内容を確認する画面です

・入力内容を確認したら、「ID発行を申込む」のボタンを押してください

«ご留意事項»

・申込完了後、約2分程でログインが可能となります

・初期パスワードについては「初期パスワード表示（PDF）」にて表示されます
(次ページにサンプルを掲載)

・「ログイン画面へ」のボタンで手続き用ページのログイン画面が表示されます

「団体固有パスワード」

アクセンチュア/シオノギビジネスパートナーの社員 : 40280649

ユービーエスの社員 : 32863173

<ID発行完了通知イメージ>

ID発行完了通知

IDの発行が完了いたしました。
発行内容をご確認ください。

ユーザID	123456789A1234
団体固有パスワード	団体の窓口までお問合せください
初期パスワード	12345678
ID発行完了日	平成02年04月02日
ログイン画面URL	https://be2.meijiyasuda.co.jp/

- ログイン画面URLに記載したURLよりログインいただけます。
- 初期パスワードは、ログイン後にご自身が管理するものに変更してください。